

شماره: ۷۵/۱۰۹۳۵۸
تاریخ: ۹۳/۱۲/۱۳
پیوست:

بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بخشنامه به نمایندگان تام‌الاختیار ریاست دانشگاه در هیات امنای استان‌ها، دبیران هیات امنای استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی
موضوع: آیین نامه شرکت اعضاء هیات علمی در کارگاه های آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی
معاونت پژوهش و فناوری

به پیوست آیین نامه " شرکت اعضاء هیات علمی در کارگاه های آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی " فرستاده می شود. این آیین نامه در ۷ ماده و ۶ تبصره به تأیید ریاست دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۴/۱/۱ لازم است اجرا شود. بنابراین بخشنامه‌های پیشین به شماره ۷۳/۳۰۲۸۱۷ مورخ ۸۹/۷/۲۷ و شماره ۷۳/۲۳۶۰۶۳ مورخ ۸۹/۶/۱۷ لغو و بی اثر می شود. مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه بر عهده معاونان پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی است.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشتقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

شماره: _____
تاریخ: _____
پوست: _____

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

آیین نامه شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور

به منظور توانمندسازی و بالا بردن سطح علمی اعضای محترم هیأت علمی و آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی، توسعه همکاریهای علمی و بین المللی با سایر دانشگاههای جهان، اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی می توانند با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه به طور کوتاه مدت در کارگاه های علمی معتبر داخل و خارج کشور شرکت کنند.

ماده ۱. شرایط متقاضی

- ۱-۱- عضو هیأت علمی تمام وقت؛
- ۲-۱- حداقل ۳ سال سابقه استخدام؛
- ۳-۱- دارای مرتبه علمی استادیاری؛
- تبصره ۱- در صورت تایید شورای پژوهشی و فناوری واحد، امکان حضور مربیان نیز وجود دارد.
- ۴-۱- دارا بودن پذیرش یا چاپ حداقل ۲ مقاله علمی - پژوهشی (وزارتین) یا یک مقاله (WOS) ISI در یک سال گذشته؛
- ۵-۱- رشته تخصصی متقاضی باید با موضوع کارگاه مطابقت داشته باشد.
- ۶-۱- متقاضی باید با زبان رسمی کارگاه‌های خارجی آشنایی کافی داشته باشد.
- تبصره ۲- مرجع تأیید شرکت در کارگاه‌های میان رشته‌ای و تأیید میزان آشنایی عضو هیأت علمی با زبان کارگاه، گروه آموزشی مربوط است.

ماده ۲. شرایط کارگاه :

- ۱-۲- حداکثر مدت زمان کارگاه تا ۲ هفته قابل پذیرش است.
- ۲-۲- برگزارکننده کارگاه از میان ۱۰۰۰ دانشگاه برتر جهان یا انجمن های علمی معتبر رشته تخصصی مرتبط و یا موسسه تحقیقاتی - پژوهشی معتبر باشد.
- تبصره ۱- فهرست دانشگاه های معتبر مورد تایید از طریق نشانی www.webometrics.info قابل دسترسی است.
- ۲-۳- تا حد امکان اعزام اعضای هیأت علمی در فصل تابستان یا زمان های تعطیلی دانشگاه باشد.
- تبصره ۲- اعتبار انجمن علمی لازم است توسط گروه آموزشی واحد دانشگاهی ارزیابی و به تأیید معاون پژوهش و فناوری واحد برسد.

شماره: _____ شماره
تاریخ: _____ تاریخ
پوست: _____ پوست

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

ماده ۳. مراحل درخواست :

۱-۳- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی حداکثر یک ماه قبل از برگزاری کارگاه به گروه آموزشی واحد؛

۲-۳- تایید گروه آموزشی؛

۳-۳- تایید شورای پژوهش و فناوری واحد.

ماده ۴. مدارک مورد نیاز :

۱-۴- فرم "الف" تکمیل شده؛

۲-۴- فرم "ب" تکمیل شده؛

۳-۴- اطلاعات کارگاه شامل: کتابچه (بروشور)، برنامه و سایر مستندها برای داوری

۴-۴- اصل دعوت نامه به نام فرد متقاضی.

ماده ۵. تسهیلات :

۱-۵- برای تعداد روزهای شرکت در کارگاه حکم ماموریت بدون حق ماموریت صادر خواهد شد و جزء مرخصی سالانه به حساب نخواهد آمد.

تبصره ۱- برای شرکت در کارگاه‌های خارجی، عضو هیأت علمی حداکثر مجاز است ۲ روز قبل و ۲ روز بعد از تاریخ برگزاری کارگاه از ماموریت استفاده کند، مشروط بر این که از حداکثر مدت زمان ۱۵ روز بیشتر نباشد.

۳-۵- استفاده از مزایای این آیین نامه فقط برای یک بار در هر سال شمسی برای عضو هیأت علمی دانشگاه ممکن است.

تبصره ۲- هزینه شرکت عضو هیأت علمی از محل ردیف ۳ هزینه‌های جاری در شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه به شماره ۷۳/۳۷۲۸۱ مورخ ۹۳/۲/۲۲ قابل پرداخت است.

ماده ۶. لازم است متقاضی پس از اتمام دوره مدارک و اسناد ذیل را به معاونت پژوهش و فناوری واحد ارائه نماید.

۱-۶- فرم تکمیل شده مخصوص گزارش علمی از شرکت در کارگاه؛

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۶-۲- گواهینامه شرکت در کارگاه؛

۶-۳- مستندات هزینه‌های شرکت در کارگاه.

ماده ۷. این آیین نامه با ۷ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۳/۱۲/۳ به تأیید رئیس دانشگاه رسید و اجرای آن از تاریخ ۹۴/۱/۱ لازم است و بخشنامه های شماره ۷۳/۳۰۲۸۱۷ مورخ ۸۹/۷/۲۷ و شماره ۷۳/۲۳۶۰۶۳ مورخ ۸۹/۶/۱۷ از تاریخ ۹۴/۱/۱ لغو و بی اثر می شود.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

بسمه تعالی

فرم درخواست و اخذ مجوز شرکت اعضاء هیات علمی در کارگاه های داخل کشور

نام و نام خانوادگی:	هیات علمی: تمام وقت <input type="checkbox"/>
رتبه علمی:	آخرین مدرک تحصیلی:
واحد دانشگاهی محل خدمت:	گروه آموزشی:
شماره پرونده عضویت هیات علمی در سازمان مرکزی:	تعداد مقاله:
عنوان کارگاه:	نام موسسه یا دانشگاه برگزار کننده:
تاریخ برگزاری:	تعداد روز کارگاه:
خلاصه برنامه های کارگاه:	
ریز هزینه: هزینه ثبت نام: هزینه اقامت: هزینه بلیط رفت و برگشت:	
تاریخ و امضاء متقاضی:	
مشخصات آقای / خانم	و مدارک پیوست مورد بررسی قرار گرفته و مورد تایید می باشد.
نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی: امضاء	
درخواست آقای / خانم در شورای پژوهشی واحد (صورتجلسه شماره مورخ مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.	

نام و نام خانوادگی رئیس یا معاون پژوهشی
 دانشگاه آزاد اسلامی واحد:
 تاریخ و امضاء:

" فرم الف "

باسمه تعالی

فرم درخواست مجوز و شرکت اعضاء هیات علمی در کارگاه های خارج از کشور

نام و نام خانوادگی:	هیات علمی: تمام وقت <input type="checkbox"/>
رتبه علمی:	آخرین مدرک تحصیلی:
واحد دانشگاهی محل خدمت:	گروه آموزشی:
شماره پرونده عضویت هیات علمی در سازمان مرکزی:	تعداد مقاله چاپ شده در مجله علمی - پژوهشی: تعداد مقاله چاپ شده در مجله Medlin,ISC,SCOPUS,ISI
عنوان کارگاه:	نام کشور:
نام موسسه یا دانشگاه برگزار کننده:	تاریخ برگزاری از: لغایت:
برگزار کننده کارگاه جزء دانشگاه یا موسسات معتبر می باشد.	
خلاصه برنامه های کارگاه:	
ریزهزینه: هزینه ثبت نام: هزینه اقامت: هزینه بلیط رفت و برگشت:	
تاریخ و امضاء متقاضی:	
توضیحات:	
درخواست آقای / خانم	و مدارک پیوست مورد بررسی قرار گرفته و مورد تایید می باشد.
نام و نام خانوادگی مدیرگروه آموزشی: امضاء	
درخواست آقای / خانم در شورای پژوهشی واحد (صورتجلسه شماره	مورخ
مطرح و مورد تایید قرار گرفته است. معاون پژوهشی	

با توجه به درخواست نامبرده، اظهارات فوق تایید می گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد:

تاریخ و امضاء:

" فرم ب "

بسمه تعالی

معاونت محترم پژوهش و فناوری

با سلام و احترام

با توجه به درخواست؛ به پیوست مدارک لازم مطابق با آئین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در کارگاههای داخلی / خارجی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه حساب اقدام شود.

نام و نام خانوادگی درخواست کننده

تاریخ و امضاء: