



باسمه تعالی

بخشنامه به دبیرخانه هیات امنای استانی، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی
موضوع: آیین نامه اعطای پژوهانه (Grant) به اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی

معاونت پژوهش و فناوری

با توجه به اهمیت تقویت فعالیت های پژوهشی هدفمند و مأموریت گرا و به منظور استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی، آیین نامه اعطای پژوهانه (Grant) بر اساس فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی به شرح زیر برای اجرا ابلاغ می شود.

ماده ۱. تعاریف:

- ۱-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۱-۲- معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۱-۳- معاونت واحد: منظور معاونت پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی است.
- ۱-۴- اعتبارات ویژه پژوهشی (Grant) از این پس در این آیین نامه پژوهانه نامیده می شود. مبلغی است که بر اساس این آیین نامه و بر پایه امتیازهای پژوهشی اعضای هیات علمی و اعتبارات دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می گیرد تا در ارتباط با فعالیت های پژوهشی خود (اعم از پروژه های درون دانشگاهی، موضوع پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی) هزینه کند.
- ۱-۵- کارگروه: منظور کارگروه اعطای پژوهانه است.
- ۱-۶- ناظر: فرد یا افرادی هستند که در صورت نیاز به نظارت فنی، تخصصی به پیشنهاد دفتر امور پژوهشی و تصویب کارگروه، به مراحل انجام فرآیندهای اختصاص پژوهانه تا پایان، نظارت دارند.
- ۱-۷- امتیاز پژوهشی: مجموع امتیاز فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی در ۳ سال آخر فعالیت های ایشان است که بر اساس جدول امتیازدهی شیوه نامه اجرایی پژوهانه محاسبه می شود.
- ۱-۸- عضو هیات علمی: عضو هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی است.

ماده ۲. اهداف

- ۲-۱- تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی به انجام فعالیت های پژوهشی هدفمند، مأموریت گرا و درآمدزا از مسیر تشکیل یا همکاری در هسته ها و قطب های علمی پژوهشی
- ۲-۲- فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق برنامه های پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۲-۳- کمک به تولید فناوری و تجاری سازی پژوهش های دانشگاه
- ۲-۴- افزایش بهره وری عملکرد اعضای هیات علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت بالابردن کیفیت و اثربخشی فعالیت های پژوهش و فناوری دانشگاه



ماده ۳. اعضای کارگروه عبارتند از:

- ۳-۱- معاون پژوهش و فناوری (رئیس)
 - ۳-۲- مدیر کل دفتر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر)
 - ۳-۳- مدیر کل دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
 - ۳-۴- مدیر کل دفتر گسترش تولید علم
 - ۳-۵- سه نفر از اعضای هیات علمی با مرتبه دانشیاری به بالا (ترجیحاً از دانشگاه با تایید معاونت)
 - ۳-۶- رئیس اداره پژوهانه، دفتر امور پژوهشی (منشی جلسه وبدون حق رای)
 - ۳-۷- ریاست کمیته پژوهش و فناوری استان حسب مورد
- تبصره: اعضای بند ۳-۵ با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تایید معاونت منصوب می شوند.

ماده ۴. وظایف و اختیارات کارگروه

- ۴-۱- سیاست گذاری و تصویب شیونامه های اجرایی پژوهانه
- ۴-۲- بررسی و تصویب پیشنهادهای رسیده از واحدها درمورد پرداخت پژوهانه
- ۴-۳- تشکیل کارگروه های علمی خاص که با هدایت یکی از افراد متخصص، ترجیحاً عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان مسئول انجام می گیرد.
- ۴-۴- بررسی پیشنهادهای اجرایی رسیده و تصمیم گیری در مورد آنها
- ۴-۵- شناسایی نخبگان علمی و پژوهش گران برتر و اعطای پژوهانه
- ۴-۶- تعیین سقف اعتبارات پژوهانه توسط واحد، بعد از تصویب کمیته پژوهش و فناوری استان و تایید نماینده تامالاختیار هیات امنای استان

ماده ۵. مراحل انجام درخواست:

- ۵-۱- هر ساله براساس ضوابط این آیین نامه و شرایط مندرج در دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه، هر عضو هیات علمی متقاضی پژوهانه، باید فرمها و جدول های مربوط به فعالیت های پژوهشی سه سال قبل خود را تا پایان زمانی که به معاونت واحد اعلام می کند، تکمیل و به همراه مدارک و مستندات مربوط، طی درخواست کتبی به واحد ارایه دهد.
- ۵-۲- معاونت واحد موظف است براساس ضوابط مندرج در این آیین نامه، امتیازهای مربوط به عضو هیات علمی را با توجه به مدارک قابل قبول، محاسبه و پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری واحد به همراه صورت جلسه مربوط و حداکثر تا پایان اردیبهشت هر سال به کمیته پژوهش و فناوری استان ارسال کند.
- ۵-۳- کمیته پژوهش و فناوری استان در صورت تایید درخواست مدارک را برای ارسال به اداره پژوهانه، به دبیرخانه هیات امنای استان تحویل می دهد.
- ۵-۴- اداره پژوهانه بعد از بررسی و تایید، مدارک را برای تعیین سقف پژوهانه در اختیار کارگروه قرار دهد.
- ۵-۵- کارگروه، امتیازهای پژوهشی واحدها را بررسی و براساس ضوابط و مقررات شیوه نامه اجرایی مربوط، میزان پژوهانه را تعیین می کند.



تبصره: در صورت جذب اعتبارات خارج از واحد یا مراکز دانشگاهی توسط عضو(اعضای) هیأت علمی، مبلغی معادل اعتبار جذب شده به عنوان پژوهانه به وی (آن‌ها متناسب با درصد مشارکت) تعلق می‌گیرد و به ظرفیت مجاز عضو(اعضای) هیأت علمی برای راهنمایی پایان‌نامه و رساله تا ۲ مورد اضافه می‌شود مشروط بر آن که اعتبارات جذب شده، هزینه‌های انجام پروژه‌های کارشناسی‌ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی مربوط را حسب مورد تأمین کند.

۵-۶- برای اعضای هیأت علمی با کمتر از سه سال سابقه آموزشی- پژوهشی در دانشگاه آزاد اسلامی، پژوهانه براساس برنامه پیشنهادی ایشان و ضوابط و مقررات شیوه‌نامه اجرایی که به تایید کارگروه رسیده است، پرداخت می‌شود.

۵-۷- تخصیص اعتبارات پژوهانه به صورت یکجا یا مرحله‌ای حسب مورد انجام می‌گیرد و با ارائه اسناد معتبر توسط عضو هیأت علمی هزینه می‌شود.

تبصره: اعتبارات پژوهانه هر عضو هیأت علمی که هزینه نشده است به اعتبارات پژوهانه وی در سال بعد افزوده می‌شود.
۵-۸- اعطای پژوهانه از محل صندوق پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۶. گزارش سالانه

۶-۱- عضو هیأت علمی موظف است گزارش سالانه فعالیت‌های پژوهشی را که هزینه‌های آن از محل اعتبار پژوهانه خود و سایر منابع (اعم از بودجه پژوهشی واحد یا مرکز دانشگاهی و غیره) پرداخت شده است به معاون پژوهشی واحد یا مرکز دانشگاهی ارائه دهد.

۶-۲- با توجه به گزارش ارسالی، اعتبار اختصاص یافته ممکن است برای سال بعد افزایش یا کاهش یابد.

۶-۳- میزان پژوهانه تشویقی با توجه به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی از سوی کارگروه طبق ضوابط و مقررات شیوه‌نامه تعیین می‌شود.

۶-۴- امتیاز و مالکیت معنوی خروجی‌های حاصل از پژوهانه، مطابق آیین‌نامه‌های پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی تعیین می‌شود.

تبصره: ارائه نتایج فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه حاصل از اعطای پژوهانه در مسابقات، مقاله و ثبت اختراع داخلی یا بین‌المللی با اشاره کتبی به همکاری معاونت بلامانع است.

ماده ۷. این آیین‌نامه که در تاریخ ۹۲/۱۰/۲۱ به تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده است، جایگزین بخشنامه شماره ۷۳/۲۴۳۰۰۵ مورخ ۸۲/۱۲/۱۷ می‌شود.

ماده ۸. این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۲/۱۱/۹ به تایید رییس دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۲/۱/۱ لازم است اجرا شود. مسئولیت حسن اجرای آن با معاونان پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی و نظارت آن با معاونت پژوهش و فناوری سازمان مرکزی است.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی