



شرح وظایف مسؤل مرکز مهارت های بالینی

- شبیه سازی محیط بالینی و کاهش فاصله دروس تئوری و بالین
- نظارت بر آموزش و ارتقاء مهارت های بالینی و ارتباطی دانشجو در محیط آرام و کنترل شده
- نظارت بر گروه بندی دانشجویان براساس مشخصه های اخذ شده
- نظارت بر تشکیل کلاس های عملی براساس برنامه اعلام شده توسط اداره برنامه ریزی دانشکده
- هماهنگی با گروه های آموزشی در ارائه برنامه های عملی توسط مدیران محترم گروه جهت جلوگیری از تداخل برنامه کلاس ها
- هماهنگی با اساتید محترم در خصوص برنامه عملی ارائه شده در هر جلسه و مهیا نمودن و آماده سازی وسایل با توجه به پروسیجر اعلام شده
- تعیین وقت برای تمرین دانشجویان در گروه های مختلف و نظارت بر آنها
- تهیه وسایل و تکمیل تجهیزات مرکز مهارت های بالین (وسایل و تجهیزات مصرفی - مولاژها)
- نظارت بر اجرای مقررات جهت استفاده بهینه از این مرکز در راستای آموزش بهتر
- کمک به اساتید در جهت ارزشیابی دانشجویان در اجرای مهارت های بالینی به صورت OSCE
- ارائه گزارش تدریس اساتید در مرکز مهارت های بالینی به اداره برنامه ریزی دانشکده
- سایر