



دانشگاه آزاد اسلامی واحد اراک

نام درس : کارآموزی در عرصه مدیریت پرستاری		کد درس:	تعداد واحد : ۲	نوع واحد: عملی
در س پیشنیاز:		رشته و مقطع تحصیلی:	کارشناسی پرستاری	نام مدرس: تحت نظارت دکتر مرتضی قاسمی
جلسه	هدف کلی	اهداف رفتاری	حیطه	روش تدریس
۱، ۲	آشنایی با عملکرد دفتر پرستاری و وظایف مدیر خدمات پرستاری - برنامه ریزی جهت آشنا یی افراد جدیدالورود با قوانین و مقررات بیمارستان - رسیدگی و پیگیری مشکلات کارکنان - نظارت بر عملکرد پرسنل تحت سرپرستی - نظارت بر ارزیابیهای آماری (سوانح و حوادث ، مرگ و میر ، عفونتهای بیمارستانی ، زخم بستر ، فرار، مرخصی استعلاجی ، غیبت) نظارت بر حضور و غیاب پرسنل - بازدید از واحدها - بررسی رضایت مندی بیماران ، خانواده ، کارکنان - نظارت بر برنامه های آموزشی کارکنان - ایجاد هماهنگی در برنامه های آموزش بالینی دانشجویان گروههای پرستاری - تعیین شرح وظایف رده های مختلف پرستاری (عوامل عملکردی ، و تعیین حدود و انتظارات مربوطه (در بخشهای مختلف با هماهنگی با نیروهای دست اندرکار - نظارت بر نگهداری داروها و تجهیزات	- قوانین و مقررات موجود در سیستم های پرستاری را رعایت کند و اهمیت رعایت آنها را به دیگران تبیین نماید. - جهت بررسی و پیگیری مشکلات کارکنان برنامه ریزی نماید. - آمار مهم و مرتبط با عملکرد بیمارستان را استخراج نماید. - حضور و غیاب پرسنل را کنترل نماید. - وضعیت هر واحد را در بازدیدها ارزیابی نماید. - جهت بررسی رضایت مندی کارکنان ، بیماران و خانواده ، شیوه مناسب پیشنهاد دهد. - نیازهای آموزشی کارکنان را استخراج و جهت رفع آنها برنامه ریزی نماید. - در ارتباط با برنامه های آموزشی دانشجویان پرستاری هماهنگی لازم را بعمل آورد. - نحوه تعیین شرح وظایف رده های مختلف پرستاری را بررسی و در صورت لزوم شیوه مناسب را بکارگیرد. - بر مصرف داروها ، و تجهیزات خاص بطور صحیح نظارت نماید. - عملکرد دفتر پرستاری را در قالب گزارشات روزانه ، ماهانه ، ...تنظیم نماید - عملکرد دفتر پرستاری را در ارتباط با تعویض شیفت ، پاس ساعتی ، احتساب پرکیس ، اضافه کار ، مرخصی ، ماموریت کارکنان ، و سیاستهای تشویق و تنبیه ، مورد ارزیابی قراردادده و بر حسن اجرای آنها نظارت داشته باشد. - شیوه ارزشیابی های دوره ای و سالیانه را تجزیه و تحلیل نماید. - عملکرد دفتر پرستاری را در ارتباط با ارزیابی کیفیت خدمات و مراقبتها ، تنظیم برنامه های	شناختی ادراکی	بحث و گفتگو - مشاهده در فیلد - مطالعه کتابخانه ای - اجرای در عرصه

	<p>شناختی ادراکی</p>	<p>سوپروایزری ، همکاری در انجام طرحهای پژوهشی ، و برنامه های رفاهی پرسنل مورد ارزیابی قرار دهد.</p> <p>-نیروی انسانی مورد نیاز هر بخش را برآورد نماید.</p> <p>-عملکرد دفتر پرستاری را در خصوص بکارگیری نیرو در هر بخش ، جابجایی ، انتقال ، انتصاب ، و ارزیابی صلاحیت افراد داوطلب خدمت تجزیه و تحلیل نماید.</p>	<p>خاص (داروهای مخدر)</p> <p>-تنظیم گزارشات (روزانه ، ماهانه)</p> <p>-نظارت بر تعویض شیفت ، پاسهای ساعتی</p> <p>-نظارت بر احتساب پرکیس ، و اضافه کار</p> <p>-ارزیابی های دوره ای و سالیانه</p> <p>-ارزیابی کیفیت خدمات و مراقبتها</p> <p>-تنظیم برنامه های سوپروایزری</p> <p>-نظارت یا برنامه ریزی جهت اجرای طرحهای پژوهشی</p> <p>-برنامه های رفاهی پرسنل</p> <p>-نظارت یا برنامه ریزی جهت برآورد نیروی انسانی مورد نیاز هربخش ، تامین نیرو در شیفتهای مختلف و بکارگیری نیروی انسانی بر اساس توانایی افراد درشیفتهای مختلف</p> <p>-ارزیابی صلاحیت افراد داوطلب خدمت در رده های مختلف پرستاری در بخشها</p> <p>-تصمیم گیری در خصوص مرخصی و ماموریت کارکنان پرستاری</p> <p>-اتخاذ سیاستهای تشویق و تنبیه جهت ایجاد انگیزش در کارکنان</p> <p>-برگزاری جلسه با سرپرستاران و سوپروایزرها ، ...جهت شناسایی و یا تعدیل مشکلات</p> <p>-کمک در جهت رفع نیازهای آموزشی</p>
--	--------------------------	---	--

	شناختی ادراکی	<p>-در بروز فوریتها جهت رفع مشکل راه حل مناسب ارائه نماید.</p> <p>-شیوه نظارت بر عملکرد پرسنل ، رعایت قوانین ومقررات توسط پرسنل ، ارائه خدمات در شیفتهای E,N را تحلیل و تجزیه نماید.</p> <p>-با سایر بخشها یا بیمارستانها در خصوص ارجاع بیماران هماهنگی لازم را بعمل آورد.</p>	<p>شناختی با عملکرد سوپروایزرهای بالینی</p> <p>-همکاری با مدیر خدمات پرستاری در انجام وظایف محوله</p> <p>-بازدید مستمر از واحدهای تابعه</p> <p>-نظارت بر رعایت قوانین و مقررات توسط پرسنل</p> <p>-نظارت بر نحوه ارائه خدمات</p> <p>-کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری تجهیزات ، داروها ، ...</p> <p>-ایجاد شرایط مناسب و تصمیم گیری در بروز فوریتها (تامین نیرو ، تجهیزات ، امکانات ، ...)</p> <p>-ارجاع مددجو</p> <p>-تنظیم گزارشات</p>	۳ و ۴
	شناختی ادراکی	<p>- با شیوه تعیین و رفع نیازهای آموزشی پرسنل ، بیماران ، ... آشنا شده و آنها را تحلیل نماید.؛</p>	<p>آشنایی با عملکرد سوپروایزر آموزشی</p> <p>-تعیین نیازهای آموزشی</p> <p>-تدوین برنامه های آموزشی جهت پرسنل جدیدالورود ، کارکنان ، بیماران ، ...</p> <p>-تنظیم برنامه کارورزان ، دانشجویان و کارآموزان گروههای پرستاری</p> <p>-ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت پرسنل در فعالیتهای آموزشی</p> <p>-ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات (در قالب کنفرانس ، جزوه ، پمفلت)</p> <p>-ارزیابی وضعیت برنامه های آموزشی اجراشده(تاثیر آموزش ، رضایت مندی</p>	۵

			شرکت کنندگان) -مساعدت با مسئول کتابخانه ، پیشنهاد خرید کتاب ، تهیه جزوه ،
	شناختی ادراکی	-با نظارت و همکاری اعضاء هیت علمی گروههای کارآموزی را هدایت نماید.	۶ آشنایی با عملکرد مربیان پرستاری -آموزش گروههای دانشجویی
	شناختی ادراکی	-نکات لازم در برنامه نویسی پرسنلی را رعایت نماید. -شیوه های ارائه مراقبت را تحلیل و در صورت لزوم شیوه مناسب را بکار گیرد. -فرایند کامل پذیرش ، مراقبت ، و ترخیص را با تاکید بر آموزش به بیمار انجام دهد. -برای آموزش پرسنل ،بیماران و خانواده برنامه ریزی نماید. -جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید . -جهت حفظ و نگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید. -در ویزیت بیماران پزشک را همراهی نموده و گزارشهای مربوطه را ارائه دهد. -برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید. -انجام و نتایج اقدامات تشخیصی و درمانی را پیگیری نماید. -جهت شناسایی و رفع نیازهای آموزشی پرسنل اقدام نماید. -وضعیت بیماران و مسائل مربوطه را پایان هر شیفت گزارش دهد. -بر کیفیت خدمات ارائه شده ،وضعیت بهداشتی بخش ، آموزش کارورزان ، تغییرات برنامه پرسنل ، رژیم غذایی بیماران ، و بررسی رضایت مندی بیماران ، همکاران ، و خانواده بیماران نظارت داشته باشد. -عملکرد پرسنل را ارزیابی نماید.	۹ و ۸ و ۷ آشنایی با عملکرد سرپرستار -برنامه ریزی جهت آشنایی افراد جدیدالورود با قوانین و مقررات بخش ، تجهیزات ،... -تنظیم برنامه کاری پرسنل -تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار) -برنامه ریزی جهت حفظ و نگهداری ، و تحویل تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری -برنامه ریزی جهت آموزش به بیمار، و خانواده -ارزیابی نیازهای واحد مربوطه (وسایل ، تجهیزات ، داروها) -تهیه دارو و چک تاریخ انقضاء دارو، کنترل داروهای مصرفی توسط هر بیمار -برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در هر بخش در هر شیفت -همراهی با پزشک در ویزیت بیمار، و ارائه

			<p>گزارش به وی</p> <p>-تنظیم برنامه مراقبتی ، تجزیه و تحلیل مشکلات بیمار</p> <p>-پیگیری اقدامات تشخیصی و یا درمانی (گرافی ، آزمایش ، اعزام ، مشاوره)</p> <p>-تعیین نیازهای آموزشی و برنامه ریزی جهت آموزش کارکنان بطورمستقل یا هماهنگ با سایر قسمتها</p> <p>-همکاری در آموزش دانشجویان پرستاری</p> <p>-همکاری در اجرای تحقیقات پرستاری</p> <p>-ارزشیابی پرسنل تحت سرپرستی</p> <p>-نظارت بر حضور و غیاب پرسنل ، تعویض شیفتها ، پاسهای ساعتی</p> <p>-ارزیابی کیفیت خدمات ارائه شده</p> <p>-ارزیابی رضایت مندی بیمار ، همکاران ، خانواده بیمار</p> <p>-برنامه ریزی جهت ثبت و ارائه گزارش کامل از وضعیت هر بیمار در هر شیفت</p> <p>-نظارت یا برنامه ریزی جهت نظافت</p>
--	--	--	--

-منابع آموزشی و رفرنس ها:

۱. مدیریت پرستاری از تئوری تا عمل تالیف دکتر مرتضی قاسمی و همکاران: انتشارات حیدری
۲. اصول مدیریت خدمات پرستاری تالیف دکتر ایروان مسعودی اصل انتشارات جامعه نگر - سالمی
۳. حسینی، میر محمد، اصول مدیریت پرستاری. ناشر حکیم هیدجی، ۱۳۸۹
۴. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ معاونت آموزشی. برنامه ریزی آموزشی در ماهایی.
۵. جاسبی عبدالله. اصول و مبانی مدیریت. چاپ شانزدهم. نشر دانشگاه آزاد اسلامی. پاییز ۱۳۸۵.
۶. استونر، جیمز و همکاران؛ مدیریت: مقدمه‌ای بر مدیریت در قرن بیست و یکم، برنامه‌ریزی، ترجمه: علی پارساییان و سید محمد اعرابی، تهران، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، جلد اول، چاپ دوم، ۱۳۸۳.

- *Bessie L. Marquis, Carol J. Huston. Leadership Roles and anagement Functions in Nursing Theory and Application, ۷th Edition, ۲۰۱۲.*
- *Kelly Patricia. Essentials of Nursing Leadership & Management, Second Edition, Printed in the United States of America, ۲۰۱۰*
- *Ne il, Canopus Business Management Group. Catch Ball Technique to solve ownership issues. ۲۰۱۱.*

نحوه ارزشیابی:

-ارزشیابی بیمارستانی : ۶۰% نمره کل

نمره نهایی این بخش با نظرخواهی از سوپروایزر آموزشی و بالینی ، سرپرستار ، و مربی پرستاری ، بر اساس تکالیف تعیین شده و فرمهای موجود توسط مدیر خدمات پرستاری محاسبه خواهد شد.

-ارزشیابی توسط عضو هیئت علمی مسئول کارآموزی در عرصه : ۴۰% نمره کل

براساس

-گزارشات منعکس شده از بیمارستان

-ارائه پروژة بصورت کتبی در قالب گروههای ۲ نفره